



FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

CURSOS PRINCIPALES / CORE COURSES

- Gestión de Proyectos
- Gestión de Proyectos Informáticos
- Gestión de Riesgos en Proyectos
- Liderazgo y Comunicación para Proyectos
- Planificación de Plazos y Control de Costes en Proyectos
- Calidad para Gestores de Proyectos
- Contratación y Licitación para Proyectos
- Software Testing
- Aplicaciones para la gestión de Proyectos para PM

Curso adicional

- Preparación para el PMP® Certification Exam

ESITM
INTERNATIONAL
an **informa** business

*Líder mundial en
Formación de Gestión de
Proyectos*

www.esi-sp.es

PM Project
Registered Management
Education Institute
Provider

THE GEORGE
WASHINGTON
UNIVERSITY
WASHINGTON DC

Líder Mundial de Formación en Gestión de Proyectos

Bienvenido al programa de formación y desarrollo en Gestión de Proyectos de ESI

Fundada en 1981, **ESI Internacional** es una **compañía innovadora** con una filosofía muy concreta: **alta calidad en soluciones de gestión de proyectos** que ayuden a sus clientes a alcanzar y conseguir sus objetivos de negocio

Nuestra formación le permitirá construir y desarrollar:

- Las habilidades necesarias en gestión de proyectos
- Una metodología uniforme y eficaz
- Los recursos técnicos y herramientas para una gestión eficaz
- Una terminología común para la comunidad de gestión de proyectos

ESI, además ofrece la oportunidad de obtener varias certificaciones en Gestión de Proyectos por la **Universidad George Washington**

- **Associate's Certificate in Project Management**
- **Master's Certificate in Project Management**
- **Master's Certificate in Information Technology Project Management**

Certificación PMP®

Si su empresa está interesada en la Certificación PMP®, ESI puede ayudarle con un programa de formación específico

Con los seminarios de ESI Vd. podrá disponer de

- Expertos con alto grado de cualificación
Todos nuestros **instructores** han sido cuidadosamente **seleccionados** y rigurosamente **monitorizados** en sus habilidades docentes. Una **metodología** muy **práctica**, combinada con sus conocimientos y un alto grado de experiencia, garantizan una formación exitosa
- Contenidos de alto impacto
Nuestros cursos, eminentemente **prácticos, concretos y rigurosos** permiten mejorar y consolidar los conocimientos y capacidades de los asistentes. La metodología utilizada por nuestros instructores permite que los conceptos expuestos con un enfoque práctico puedan fácilmente aplicarse, respetando el alcance de un proyecto o grado de complejidad
- Formación Dinámica
Una **formación dinámica**, a través de *case studies* reales, ejercicios de grupo y *role-playing*. Durante los cursos, el instructor enseña en situaciones reales, cómo aplicar o implantar los principios y técnicas de la gestión de proyectos
- Flexibilidad de contenidos
El contenido de cualquier curso ESI es tan flexible como el cliente desee y puede ajustarse a las necesidades de un grupo determinado

Aplicación de la metodología del PMI®

ESI ha desarrollado sus seminarios utilizando la metodología mundialmente reconocida **PMI®- Project Management Institute** y su guía de referencia por excelencia, **PMBOK®**.

ESI está certificado como **Registered Education Provider** por el PMI®, avalando así la calidad y rigurosidad de sus programas y seminarios de formación.

Los seminarios ESI se basan en las áreas definidas por el **PMBOK®** como los procesos claves para gestionar un proyecto

Associate's Certificate

Elija uno de estos Seminarios

— **Gestión de Proyectos**

o **Gestión de Proyectos Informáticos**

más dos seminarios a elegir entre

Liderazgo y Comunicación para Proyectos
Planificación de Plazos y Control de Costes en Proyectos
Gestión de Riesgos en Proyectos
Software Testing
Habilidades de Negociación para Gestores de Proyectos
Aplicaciones para la Gestión de Proyectos
Gestión de Contratos
Calidad para Gestores de Proyectos
Gestión Financiera para Proyectos
Implantación de la Oficina de Dirección de Proyectos



Si completa satisfactoriamente los 3 cursos requeridos en el plazo de 2 años, Vd. recibirá un Certificado del Associate's Certificate en Gestión de Proyectos por la Universidad George Washington

Master's Certificate en Gestión de Proyectos

Empiece con...

— **Gestión de Proyectos**

Continúe con al menos 2 de los siguientes cursos

— **Liderazgo y Comunicación para Proyectos**

— **Calidad para Gestores de Proyectos**

— **Planificación de Plazos y Control de Costes en Proyectos**

— **Gestión de Riesgos en Proyectos**

— **Contratación y Licitación para Proyectos**

— **Aplicaciones para la Gestión de Proyectos**

Y complete su formación con:

Software Testing
Implantación de la Oficina de Dirección de Proyectos
Gestión Financiera para Proyectos
Habilidades de Negociación para Gestores de Proyectos
Valoración Rápida y Recuperación de Proyectos con Problemas
Gestión y Liderazgo de Proyectos Complejos
Dirección de Proyectos Mundiales
Alineación de la Gestión de Proyectos con la Estrategia de la Organización
Gestión de Requerimientos
Gestión de Programas y Portfolio de Proyectos
Preparación para el PMP® Certification Exam



Si completa satisfactoriamente los 7 cursos requeridos en 4 años, Vd. recibirá un Certificado de Master en Gestión de Proyectos por la Universidad George Washington

Master's Certificate en Gestión de Proyectos Informáticos

Empiece con...

— **Gestión de Proyectos Informáticos**

Continúe con

— **Gestión de Riesgos en Proyectos Informáticos**

— **Software Testing**

Y complete su formación con

Liderazgo y Comunicación para Proyectos
Calidad para Gestores de Proyectos
Planificación de Plazos y Control de Costes en Proyectos
Gestión de Riesgos en Proyectos
Contratación y Licitación para Proyectos
Aplicaciones para la Gestión de Proyectos
Implantación de la Oficina de Dirección de Proyectos
Gestión Financiera para Proyectos
Habilidades de Negociación para Gestores de Proyectos
Gestión de Requerimientos para Proyectos
Valoración Rápida y Recuperación de Proyectos con Problemas
Gestión y Liderazgo de Proyectos Complejos
Dirección de Proyectos Mundiales
Alineación de la Gestión de Proyectos con la Estrategia de la Organización
Gestión de Programas y Portfolio de Proyectos
Preparación para el PMP® Certification Exam



Si completa satisfactoriamente los 7 cursos requeridos en 4 años, Vd. recibirá un Certificado de Master en Gestión de Proyectos Informáticos por la Universidad George Washington

Gestión de Proyectos

Objetivo Global

Este curso introductorio le proporcionará una panorámica global y un sólido entendimiento de los **métodos** de la Gestión de Proyectos

Objetivos Específicos

- Obtener la **experiencia, técnicas y herramientas** para gestionar cada etapa del ciclo de vida de proyecto
- Aprender a trabajar dentro de las **limitaciones organizacionales** y de **costes**
- Establecer **objetivos** comprometidos con los **intereses** establecidos
- Obtener el **máximo** del equipo de un proyecto
- Utilizar las herramientas adecuadas que permitan **completar el trabajo a tiempo** y dentro del **presupuesto**

Metodología

Los participantes dominarán las **habilidades** en la gestión de un proyecto, a través de **case studies**, adquiriendo experiencia sobre el terreno, de manera muy **práctica**, que podrán aplicar en su trabajo, lo cual ayuda a *comprender la gestión de un proyecto*, desde la primera etapa, consistente en definir las exigencias de un proyecto hasta cómo desarrollar las estructuras de trabajo para proyectar el cambio y finalizar el proyecto

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Integración / coordinación; ámbito / alcance; plazos y tiempos; costes; recursos humanos; comunicación / información; calidad y riesgos; licitación / contratación

Professional Development Units (PDUs): 22,5 horas lectivas

Dirigido a

Gestores y Responsables de Proyectos en todas las áreas operacionales de la empresa

Programa

MODULO I DESARROLLO DE UN PLAN INTEGRO DE PROYECTO

Procesos, contexto y metodología de la gestión de proyectos

- ¿Qué es un proyecto? Definición y análisis de su importancia en una organización
- Características de los distintos tipos de proyectos
- En qué consiste la gestión de proyectos
- Fases de un proyecto:
 - Establecimiento de las tareas a realizar en cada fase
 - Delimitación de las personas implicadas en cada una de las fases
- Funciones y responsabilidades del gestor de proyectos
- Estudio de los procesos clave estipulados en el PMBOK: integración/coordinación; ámbito/alcance; plazos y tiempos; costes; calidad; recursos humanos; comunicación/información; riesgos; licitación/contratación

MODULO II DEFINICION DEL AMBITO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

Establecimiento de criterios para el inicio del proyecto: definición del alcance

- Análisis de las necesidades
- Concreción de los objetivos apropiados para el proyecto

- Estudio de los requerimientos del proyecto
- Detección de los aspectos estratégicos, organizacionales y de competencia relevantes al comienzo del proyecto
- Herramientas de selección
- Determinación del “valor presente neto”, “ratio beneficio-coste” y “periodo de recuperación de la inversión”

Determinación de las implicaciones del gestor:

- Elaboración del Estatuto de Proyecto
- Contenidos del Documento de Requerimientos del Proyecto (PRD)

MODULO III ORGANIZACION Y DISEÑO DEL PROYECTO

Construcción de la Estructura de Desglose de Tareas (Work Breakdown Structure – WBS)

- Aplicaciones de un WBS
- Estudio de los posibles modelos a seguir
- Desarrollo y planificación del alcance de un WBS

Herramientas para desarrollar el calendario de proyecto

- Transformación del WBS en un diagrama de red
- Determinación del “camino crítico”
- Modos para acelerar el calendario
- Elaboración de diagramas de Gantt

Métodos de control de costes

- Análisis de los tipos de costes
- Confección de una estimación de costes
- Utilización de la curva de costes acumulados

Planificación de recursos

- Aspectos conceptuales
- Herramientas y técnicas para la planificación de recursos

Integración de la gestión del riesgo dentro del proceso de gestión del proyecto

- Identificación
- Probabilidad de riesgo y efectos
- Estrategias de respuesta al riesgo
- Planificación de reservas o contingencia

Otros procesos de planificación a tener en cuenta

- Aprovisionamiento
- Comunicaciones
- Calidad

Elaboración del Plan de Proyecto

- Síntesis del proceso de planificación
- Utilización del software para la planificación de proyectos
- Plan de acciones a tomar

MODULO IV CONTROL Y EJECUCION DEL PROYECTO

Desarrollo del equipo del proyecto

- Organización del equipo del proyecto
- Responsabilidades del director del proyecto al desarrollar el equipo

- Estructuras de equipo de proyecto
- Gestión del conflicto

Gestión de expectativas, cambios y riesgos

- Manejo de las expectativas de los interesados en el proyecto
- Cómo analizar los cambios
- Procedimientos para la gestión del riesgo

Valoración del progreso del proyecto

- Seguimiento de la evolución del proyecto
- Aplicación de la técnica de “valor ganado”
- Evaluación del proyecto
- Verificación del grado de cumplimiento de objetivos
- Elaboración de los informes de rendimiento

MODULO V FINALIZACION DEL PROYECTO

Liquidación del proyecto

- ¿En qué momento está oficialmente terminado un proyecto?
- Verificación del alcance y aceptación del cliente
- Conclusión y cierre del equipo

Cierre administrativo

- Revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Cómo transferir las lecciones aprendidas a proyectos futuros

Gestión de Proyectos Informáticos

Objetivo Global

Dominar la metodología de Gestión, Planificación y Control de Proyectos Informáticos

Objetivos Específicos

- Aprender las **habilidades** a aplicar en la gestión de un proyecto informático, tomando como referencia **estrategias reales** ya aplicadas por experimentados Jefes de Proyectos Informáticos
- Descubrir qué **factores críticos** han determinado el éxito y qué riesgos deben ser eliminados,

consiguiendo **soluciones rentables ya probadas**

- Obtener mayor conocimiento de las **estrategias** y las habilidades necesarias que se requieren para llevar a cabo con éxito proyectos de cualquier magnitud
- Disponer de herramientas útiles para **reforzar** su **capacidad** en la gestión de un proyecto

Metodología

Los participantes dominarán las habilidades en la gestión de un proyecto a través de **case studies**, adquiriendo

experiencia sobre el terreno, de manera muy **práctica** que podrán aplicar en su trabajo, lo cual ayudará a comprender la gestión de un proyecto, desde la primera etapa, consistente en definir las exigencias de un proyecto hasta cómo desarrollar las estructuras de trabajo para proyectar el cambio y finalizar el proyecto

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Integración / coordinación; ámbito / alcance; plazos y tiempos; costes; recursos humanos; comunicación /

información; calidad y riesgos; licitación / contratación

Professional Development Units (PDUs): 22,5 horas lectivas

Dirigido a

Directores, Gestores y Responsables de Proyectos que deseen ampliar los conceptos tradicionales en la gestión de proyectos informáticos al llevarlos a la práctica

Programa

MODULO I

METODOLOGIA APLICADA A LA GESTION DE PROYECTOS INFORMATICOS

- Qué características presenta un proyecto informático
- Determinación de objetivos a corto y largo plazo
- Factores clave para el éxito de proyectos informáticos
- El ciclo del vida del proyecto informático y las actividades de cada fase

MODULO II

EL PLAN DE NEGOCIO PARA UN PROYECTO INFORMÁTICO

- Fijación de presupuestos en proyectos informáticos
- Planificación y control de tiempos: - diseño del calendario del proyecto
- Causas de retraso en la ejecución del proyecto
- Preparación de un Estatuto de Proyecto

MODULO III

PLANIFICACION Y DISEÑO DE PROYECTOS DE IT

- Elaboración del Plan de Proyecto: construcción de un WBS
- Fases en la gestión de recursos
- Organización del capital humano para el éxito del proyecto informático

MODULO IV

EL PLAN DE RIESGO Y RESPUESTA EN UN PROYECTO DE IT

- Aplicación de medidas correctoras durante el ciclo de vida de un proyecto
- Cómo reconocer, priorizar y solventar los principales riesgos durante el desarrollo del proyecto
- Cuantificación del impacto del riesgo en términos de coste, tiempo y recursos

MODULO V

FASE DE IMPLANTACION

- Actividades clave

- Cómo implicar con éxito a proveedores y clientes en la gestión del proyecto
- Mantenimiento y calidad en el desarrollo de un proyecto de IT

Gestión de Riesgos en Proyectos

Objetivo Global

Aprender de manera **práctica** y cercana el proceso para gestionar el riesgo y la incertidumbre inherente en cualquier proyecto

Objetivos Específicos

- Evaluar **amenazas, oportunidades** y calibrar su relativo valor en su proyecto
- Controlar múltiples **riesgos** con estrategias limitadas
- Aplicar **técnicas cualitativas** y

cuantitativas para evaluar el impacto de riesgo

- Adquirir **experiencia** en la aplicación de estrategias en la gestión de riesgos dentro de un marco estructurado

Metodología

Ejercicios intensivos y simulaciones permitirán ejercitar y aplicar la teoría, conceptos y principios en la gestión de riesgos en situaciones reales. Este

conocimiento se adquirirá mediante un **caso práctico** con ejercicios de grupo interactivos. Se facilitarán e incluirán como materiales del seminario, herramientas fácilmente comprensibles y útiles, como plantillas, formularios y checklists

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Ámbito / alcance; plazos y tiempos; costes; riesgos; licitación / contratación

Professional Development Units (PDUs): 22,5 horas lectivas

Dirigido a

Directores, Gestores y Responsables de Proyectos que necesiten superar las **limitaciones** que cualquier proyecto tiene inherente: límite de tiempo, RRHH, materiales, presupuesto y especificaciones

Programa

MODULO I

CARACTERISTICAS DE LA GESTION DEL RIESGO

- Definición de riesgo y estudio de su impacto en un proyecto
- Integración de la gestión del riesgo dentro del proceso de gestión del proyecto

MODULO II

MODELO DE PLANIFICACION DE RIESGOS DE ESI EN 8 ETAPAS

- Claves para planificar la gestión de riesgos

MODULO III

CLAVES DE LA CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS

- Investigación de las causas del riesgo
- Presentación de información descriptiva, cualitativa y cuantitativa del riesgo

MODULO IV

ANÁLISIS DE RIESGOS

- Determinación de las tolerancias al riesgo
- Herramientas y técnicas para el análisis del impacto del riesgo en la planificación y el control

- Determinación de la prioridad de los riesgos

MODULO V

PLAN DE RESPUESTA ANTE EL RIESGO

- Estudio de la situación
- Estrategias para afrontar el riesgo
- Establecimiento de reservas económicas para imprevistos futuros
- Documentación de los procedimientos a usar durante la gestión del riesgo

MODULO VI

MONITORIZACION Y CONTROL DE RIESGOS

- Cómo ejecutar estrategias de riesgo
- Cómo evaluar los resultados
- Cómo documentar los resultados del riesgo
- Valoración final del riesgo
- Extracción de lecciones para aplicar en el futuro

Liderazgo y Comunicación para Proyectos

Objetivo Global

Saber cómo obtener el **mejor rendimiento** de todos los miembros del equipo de proyecto

Objetivos Específicos

- Dominar las **comunicaciones** vitales y habilidades de recursos humanos críticas para alcanzar el éxito en cualquier proyecto
- Construir **equipos de alto rendimiento** a través de una comunicación efectiva
- Resolver **conflictos** rápidamente utilizando métodos eficaces ya probados

- Aprender cómo persuadir, negociar y comprometerse; y desarrollar la clave principal del éxito en todo proyecto: las **personas**

Metodología

- Practicar y desarrollar **habilidades** claves en la toma de decisiones
- Actuar en resolución de conflictos y aprender las claves de la **negociación** eficaz
- Comprender la importancia de una **comunicación** concreta y concisa, independientemente de cómo se organiza un proyecto, y obtener una serie de técnicas que les permita

realzar sus habilidades interpersonales

- Descubrir cómo el estilo de **liderazgo** influye en la comunicación, ejercitar y ampliar sus capacidades con ejercicios, simulaciones y autovaloraciones
- Incluye herramientas *Strength Deployment Inventory®* (SDI)

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Integración / coordinación; gestión del tiempo; gestión de los recursos humanos; gestión de la comunicación / información

Professional Development Units (PDUs): 22,5 horas lectivas

Dirigido a

Gestores y Responsables de Proyectos que trabajan en un ambiente con alta responsabilidad – *baja autoridad*

Programa

MODULO I

COMO INFLUYE EL LIDERAZGO EN LA GESTION DE PROYECTOS

- ¿Qué es el liderazgo?
- Identificación de los distintos estilos de liderazgo

MODULO II

COMO LIDERAR UN EQUIPO EFICAZ

- Cómo construir un equipo efectivo
- Fases de desarrollo de un equipo
- Diagnóstico del comportamiento del equipo
- ¿Cuándo hay que comunicar?

MODULO III

COMO CONSTRUIR LAS RELACIONES INTERPERSONALES

- Cómo motivar para conseguir el máximo rendimiento productivo del equipo

MODULO IV

IMPLICACIONES DE LA ETICA EN EL LIDERAZGO

- Construcción de la confianza a través de la ética
- Cómo influye el comportamiento ético en el liderazgo

MODULO V

COMO NEGOCIAR EL CONFLICTO

- Qué causas generan habitualmente el conflicto en los equipos
- Análisis de los escenarios de conflicto y selección de las mejores estrategias para iniciar la resolución del conflicto

MODULO VI

COMO LIDERAR EL CAMBIO

- ¿Qué es el cambio?
- Cómo implementar y liderar el cambio
- Cómo desarrollar un plan de gestión del cambio

Planificación de Plazos y Control de Costes en Proyectos

Objetivo Global

Aplicar **Sistemas de medición eficaces**, teniendo en cuenta las limitaciones propias del proyecto y fomentando tanto la innovación como el desarrollo de la creatividad

Objetivos Específicos

- Dominar las **técnicas** para la **estimación**, la **planificación**, la elaboración de **presupuestos**, la **supervisión**, el **control**, el **análisis** y el **reporting** de **costes** y poder

así interpretar el significado *earned-value data*

- **Identificar, asignar y tabular** los recursos requeridos
- Predecir tiempos y costes usando niveles específicos
- Planificar **contingencias** y anticipar **variaciones**
- Predecir el futuro funcionamiento de un proyecto, usando **datos históricos**
- Monitorizar cambios y finalizar los proyectos a tiempo

Metodología

Conocer **dentro de un marco práctico**, cómo planificar y controlar las actividades de un proyecto.

Se facilitarán sofisticadas **técnicas y herramientas** que podrán aplicarse en cualquier proyecto permitiendo una **gestión efectiva del tiempo y los costes**. Los asistentes podrán mejorar sus habilidades, al participar tanto en ejercicios individuales, como en pequeños grupos. De una manera muy didáctica, los asistentes asimilarán las herramientas clave que le aseguren una estimación correcta en tiempo y costes

- Planificación inicial de costes

MODULO V

GESTIÓN DE CAMBIOS Y DESVIACIONES EN EL PLAN DE PROYECTO

- Descripción de un proceso de cambio
- Evaluación del cambio
- Actualización del plan de proyecto
- Comunicación de cambios

MODULO VI

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

- Definición de métodos para medir el progreso del proyecto
- Aplicación de la técnica de Valor Ganado
- Análisis de la varianza

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Ámbito / alcance; plazos y tiempos; costes; riesgos; licitación / contratación

Professional Development Units (PDUs): 28 horas lectivas

Dirigido a

Directores, Gestores y Responsables de Proyectos que necesiten superar las **limitaciones** que cualquier proyecto tiene inherente: límite de tiempo, RRHH, materiales, presupuesto y especificaciones

Programa

MODULO I

CONTEXTO Y ELEMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DE PLAZOS Y EL CONTROL DE COSTES

- Revisión del ciclo de vida del proyecto
- Elaboración de un Work Breakdown Structure (WBS)
- Factores a tener en cuenta en la planificación de plazos y el control de costes

MODULO II

LOCALIZACIÓN DE RECURSOS Y ESTIMACIÓN DE PLAZOS Y COSTES

- Construcción de un pool de recursos
- Cómo desarrollar una estimación efectiva de plazos y costes

MODULO III

HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE PLAZOS

- Establecimiento de la planificación en red
- Validación de los plazos
- Valoración del riesgo en las estimaciones de la planificación
- Implantación de las herramientas y técnicas apropiadas para la planificación

MODULO IV

DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA FUNDAMENTAL DEL PROYECTO PARA CONCRETAR PRESUPUESTOS Y PLAZOS

- Establecimiento de los puntos de partida

MODULO VII

CONCLUSION DE LOS ASPECTOS TEMPORALES Y PRESUPUESTARIOS DEL PROYECTO

- Procedimientos para completar y concluir el proyecto
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Revisión final de WBS
- Organización de archivos
- Cierre de acuerdos
- Conclusión de tareas administrativas

Calidad para Gestores de Proyectos

Objetivos Específicos

- Integrar la gestión de calidad del proyecto dentro del ciclo de vida del proyecto
- Usar cinco pasos para planificar correctamente la gestión de calidad del proyecto

- Usar cinco pasos para valorar y mejorar las actuales capacidades en calidad de la organización para asegurar que los proyectos satisfarán estándares de calidad
- Asegurar la satisfacción del cliente mediante la monitorización de

resultados, usando herramientas de control de calidad

- Aplicar técnicas y herramientas de gestión de calidad de proyectos para gestionar proyectos de la vida real

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Integración / coordinación; Calidad; Comunicación.

Professional Development Units (PDUs): 22.5 horas lectivas

Programa

1. Gestionando la calidad del proyecto

- ¿Qué es calidad?
- La calidad y la triple restricción
- ¿Qué es la gestión de la calidad del proyecto?
 - Los tres procesos
 - Cómo cuadra en el ciclo de vida del proyecto
- La evolución de la calidad
- Sistemas pensantes
- El coste de la calidad
- Sistemas formales de calidad

- Identificando requerimientos
- Fuentes de requerimientos
- Características comunes de los requerimientos de calidad
- e. Priorizando los Requerimientos de calidad del proyecto
- f. Estándares de calidad del proyecto
 - Estándares de calidad SMART
 - Benchmarking

- Análisis de faltas (Gap analysis)
- Diagramas de flujo (Flowchart)
- Análisis SWOT

- Mejoras de procesos
- Actividades en aseguramiento de calidad y plan de gestión de calidad
- Auditoría de calidad
- Camino de calidad frente a camino crítico
- Aseguramiento de calidad y control de cambio
- Resultados del aseguramiento de calidad

- El enfoque "Good enough"
- La función de pérdida de Taguchi
- Quantum innovation frente a continuous improvement
- El ciclo Plan-do-check-act (PDCA)
- Conjunto de herramientas básicas para el control de calidad
 - Hojas de control
 - Histogramas
 - Diagramas de Pareto
 - Diagramas de Flujo
 - Diagramas Causa-y-Efecto
 - Diagramas de interrelación
 - Diagramas de dispersión
 - Tablas de ejecución
 - Tablas de control
 - Diseño de experimentos
- Actividades en CQ y el plan de gestión de calidad del proyecto
- Resultados del control de calidad

2. Planificación de la Calidad en el proyecto

- ¿Qué es la planificación de la calidad PQ (Quality Planning, QP)?
- Entradas a PQ, herramientas y técnicas
- Interesados y clientes
 - Tipos
 - Importancia de la identificación
 - Priorización
- Requerimientos de calidad del proyecto

3. Asegurando la calidad del proyecto

- ¿Qué es el aseguramiento de la calidad AC? (QA Quality assurance)?
- Entradas al aseguramiento de calidad, herramientas y técnicas
- Desarrollando actividades en aseguramiento de calidad
- Investigando capacidades en aseguramiento de calidad

4. Controlando la calidad del proyecto

- ¿Qué es el control de calidad CQ (QC, quality control)?
- Principales asuntos en CQ, AC y CQ
- Entradas a CQ herramientas y técnicas
- La voz del cliente y la voz del proceso

5. Poniendo a trabajar al Plan de Calidad

Contratación y Licitación para Proyectos

Objetivos Específicos

- Identificar y comprender los componentes de un contrato del principio al final
- Seleccionar el tipo correcto de contrato para su proyecto
- Descifrar las cláusulas legales

- Elegir la oferta que resultará de más valor para el comprador
- Llegar a un acuerdo en los objetivos, requerimientos, planes y especificaciones
- Negociar términos favorables y hacer revisiones al contrato

- Aplicar las "10 reglas de interpretación de un contrato" en la disputa en un proyecto

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Calidad; Riesgo; Licitación / Contratación.

Professional Development Units (PDUs): 22.5 horas lectivas

Programa

1. Comprender el proceso de gestión de contratos

- Definición de gestión de contratos
- Descripción y uso de contratos
- Perspectiva del comprador y vendedor
- Gestión de contratos y el PMBOK®

2. Trabajo en equipo – papeles y Responsabilidades

- Concepto de agencia
- Tipos de autoridad
- Privacidad del contrato
- Personal de contratación

3. Conceptos y principios legales en Contratos

- Elementos indispensables de un contrato con fuerza legal
- Términos y condiciones
- Recursos

- Interpretando las provisiones en un contrato

4. Métodos de contratación

- Métodos de contratación – competitivos y no-competitivos
- Tarjetas de compra, "imprest funds" o efectivo
- Ofertas cerradas, ofertas cerradas selladas de dos pasos, negociación competitiva y propuestas competitivas
- Subastas inversas
- Acuerdos de compras frente a contratos
- Negociación con única fuente frente a negociación con múltiples fuentes

5. Desarrollando Acuerdos de precios en contratos

- Incertidumbre y riesgo en los

precios en los contratos

- Categorías y tipos de contratos
 - Incentivados
 - Precio-fijo
 - Tiempo y materiales
 - Reembolso de costes
- Seleccionando tipos de contratos

6. Fase de Previa a la adjudicación

- Planificación de la compra
- Solicitud
- Decisión de ir/no ir
- Preparación de la propuesta
- Comprendiendo el PMBOK®

7. Fase de adjudicación

- Proceso de selección de Fuentes
- Criterios de selección: gestión, técnicos y criterio de precios
- Evaluación de estándares
- Evaluación de procedimientos

e. Negociación de objetivos

- Negociación de contrato
 - Tácticas y contra-tácticas (comprador contra vendedor)
 - Acuerdo documentado o victoria fácil

8. Administración del contrato

- Principios clave de administración del contrato
- Comunicación continuada
- Tareas para compradores y vendedores
- Análisis de contratos
- Rendimiento y progreso
- Registro, archivos y documentación
- Gestión del cambio
- Resolviendo reclamaciones y disputas
- Finalización

Software Testing

Objetivos Específicos

- Integración de las pruebas de software en las distintas fases de desarrollo del proyecto
- Detección de los errores de software en cada una de las fases
- Análisis de los aspectos de gestión de proyectos que

conforman la actividad de pruebas del software

- Documentación de una estrategia de *testing* dentro de un plan de pruebas
- Incorporación de revisiones e inspecciones periódicas dentro de la estrategia general de pruebas

- Desarrollo de un plan sólido teniendo en cuenta los límites organizacionales y de costes

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Alcance/ Calidad / Plazos y Tiempo

Professional Development Units (PDUs):

22.5 horas lectivas

Programa

MODULO I

El contexto de las pruebas del software

MODULO II

Gestión y planificación de las pruebas como elemento clave en la gestión de proyectos

- Ejercicio Práctico

Problemas comunes del proceso de testing

MODULO III

Planificación y gestión de las actividades de testing

MODULO IV

Testing de especificaciones y diseño: pruebas estáticas

- Ejercicio Práctico

Inspección de los requisitos del sistema

MODULO V

Pruebas unitarias – validación

MODULO VI

Gestión de pruebas de integración y sistemas

- Ejercicio Práctico

Estrategias de integración. Identificación de construcciones para el RCU Student

MODULO VII

Gestión de las pruebas de aceptación: acceptance testing

MODULO VIII

Gestión de pruebas en entornos orientados a objetos

MODULO IX

Gestión de pruebas en entornos cliente/servidor y basados en web

MODULO X

Aspectos adicionales, actividades y herramientas de soporte a pruebas

Aplicaciones para la Gestión de Proyectos para PM

Objetivos Específicos

- Seleccionar el nivel de personal, recursos y soporte a la gestión requeridos para el proyecto.
- Ensamblar un equipo de proyecto y ganar el compromiso para los objetivos comunes

- Asignar tareas basándose en la estructura de descomposición de trabajos (*Work Breakdown Structure*)
- Estimar tiempo y costes y presentar un plan de proyecto a los miembros del equipo e interesados
- Crear una carpeta con la documentación del proyecto,

documentando cada fase del proyecto y las lecciones aprendidas

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Integración / coordinación; ámbito / alcance; Calidad; Plazos y Tiempos;

Costes; Recursos Humanos; Licitación / contratación; Comunicación.

Professional Development Units (PDUs): 28 horas lectivas

Programa

1. Construcción del equipo

- Asignación del proyecto
 - Identificación inicial del proyecto
 - Propiedad del equipo
- Valoración de la organización: trabajando con lo que se tiene
 - Personal
 - Recursos
 - Soporte a la gestión
- Valoración de opciones:
 - Investigación de prioridades
 - Revisión histórica

- Construyendo el equipo y revisando papeles
 - Desarrollando un plan para completar la propuesta
- ### 3. Arranque y preparación de la propuesta
- Evaluación de requerimientos
 - Evaluación de contratos
 - Obteniendo el compromiso del equipo
 - Escribiendo la propuesta ganadora
 - Delegando en los miembros del equipo
 - Gestionando las restricciones

- Participantes
- Principales puntos

- Planificación detallada del proyecto

5. Negociación / Acuerdos

- Cuatro pasos para la preparación a la negociación
- Rendimiento de la negociación
 - Sesiones exploratorias
 - Resolución para la ganancia común
- Actividades tras la negociación
 - Documentación y memorandum
 - Comunicación

6. Implementación

- Midiendo el rendimiento
- Gestión del riesgo e incertidumbre

- Informando sobre el progreso y seguimiento
- Gestionando el cambio y consiguiendo el control del proyecto
- Balanceo de recursos

7. Cierre

- Equipo
 - Revisión
 - Cierre
 - Reasignación
- Proyecto
 - Documentación
 - Lecciones aprendidas
- Organización
- Cliente
 - Firma de aceptación
 - "Propiedad"
 - Mejora de los ingresos

Preparación para el PMP® Certification Exam

Objetivos Específicos

- Reconocimiento de los tipos de preguntas que aparecen en el PMP® Exam
- Repaso de la perspectiva PMI® sobre cómo dirigir la gestión de proyectos

- Evaluación las "mejores" respuestas y no sólo de las respuestas "correctas"
- Determinación de la pauta a seguir cuando no se conoce la respuesta a una pregunta del examen
- Diseño del mejor plan de estudio para su preparación

- Discusión de la mayoría de temas y cuestiones de cada área de conocimiento

Áreas de conocimiento PMBOK® desarrolladas

Integración / coordinación; ámbito / alcance; plazos y tiempos; costes;

recursos humanos; comunicación / información; calidad y riesgos; licitación / contratación

Professional Development Units (PDUs): 15 horas lectivas

Programa

MODULO I

Gestión de la integración del proyecto
Un enfoque de estudio para el examen de certificación PMP®

MODULO II

Aspectos fundamentales de la gestión del alcance del proyecto en el examen PMP®

MODULO III

Diferencias entre las técnicas CPM, PDM y cadena crítica y su utilización en la gestión del tiempo del proyecto

MODULO IV

Repaso de conceptos sobre gestión de costes en proyectos

MODULO V

Gestión de la calidad del proyecto.
Métodos estadísticos de medida y control de la calidad

MODULO VI

Gestión de los recursos humanos.
Estructuras de la organización, roles y responsabilidades del director del proyecto

MODULO VII

Gestión de las comunicaciones en proyectos. La evaluación de los conceptos y términos del PMBOK® guide

MODULO VIII

Cómo responder a las preguntas del examen de certificación PMP® sobre la gestión de los riesgos del proyecto

MODULO IX

Los procesos de gestión de compras en proyectos en el examen de certificación PMP®

MODULO X

Responsabilidad profesional. Cómo plantearse el estudio de los comportamientos legales, éticos y profesionales

¿Por qué con ESI?

Porque además de hacerse experto con estos Seminarios, ESI ofrece varios caminos para el desarrollo profesional y la posibilidad de obtener certificaciones internacionalmente reconocidas



Por un lado, los seminarios de ESI otorgan puntos conducentes a los *Associate* o *Master Certificate in Project Management* de la reconocida Universidad George Washington de Estados Unidos



Por otro, todos los Seminarios realizados satisfactoriamente con ESI proporcionan PDU (*Professional Development Units*) que computan para optar al título de PMP®, es decir, la certificación de PMI® que acredita poseer una formación y experiencia sólida en gestión de proyectos

Además soluciones In-Company

Por qué  In company

Este seminario y otros programas de formación ESI, los podemos implantar en su empresa para un grupo de personas, cuando y donde a Vd. le convenga

Aproveche los excepcionales beneficios de la formación In-Company de ESI

1. Máxima rentabilidad: ahorro de costes de desplazamiento-alojamiento y ahorro de tiempo
2. Impacto inmediato: al ser una formación de su empresa, permite acelerar el ratio de cambio e incrementar la productividad
3. Conveniencia y control: diseñe un programa a medida que alcance los objetivos y metas específicos de su organización

Solicite más información en el teléfono:

902 12 10 15 91 700 48 70

incompany@esi-sp.es

Global Partnerships

- AOL
- ABB
- Abengoa
- AGFA
- Aguas de Alicante
- Aguas de Málaga
- Almirall Prodesfarma
- Barclays PLC
- BP
- Boeing
- Caja de Granada
- Cajamadrid
- Cajamar
- CEPSA EP
- Citibank
- Cisco Systems
- Compaq
- Dell Computer
- Deloitte Consulting
- Delta Airlines
- Día%
- Dow Jones
- Ernst & Young
- ExxonMobil
- Farmaprojects
- FedEx
- Gamesa
- Gillette
- GSK
- Grainger
- Grupo Magenta
- GTE
- Harley Davidson
- Hewlett-Packard
- Honeywell
- IBM
- Iberdrola
- Instituto Astrofísico Canarias
- IMF
- JP Morgan
- Junta de Andalucía
- Laboratorios Grifols
- Liberty Mutual
- Lucent Technologies
- Microsoft
- Motorola
- Mitsui Babcock
- Nabisco
- National Australian Group
- Nortel Networks
- Novartis Pharmaceuticals
- Oracle
- Philip Morris
- PowerData Ibérica
- Prudential
- Roche Farma
- Satec
- Sears
- Shell Oil
- Schneider International
- Servei Catalá de la Salut
- Servei Telecomunicacions Andorra
- Siemens
- Sprint
- Techrules
- Timken
- UPS
- World Bank